**Wniosek o objęcie dziecka opieką w okresie wakacyjnym**

**w Miejskim Przedszkolu nr 38**

**dyżur w okresie; 01-31 lipiec 2025**

**(termin składania wniosków 5 -23 maja 2025r)**

**Proszę o objęcie mojego dziecka ……………………………………………., opieką w okresie**

 *(imię i nazwisko dziecka)*

*…………………………………………………..…, w godzinach od …………... do…………………….*

*(Okres w jakim dziecko będzie uczęszczało do placówki)*

**Oświadczam, że (zaznaczyć, jeśli dotyczy):**

 Oboje jesteśmy rodzicami pracującymi.

 Jestem pracującym rodzicem samotnie wychowującym dziecko.

**Dane rodziców:**

Matka (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, adres email)……………………………………………………

Ojciec (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, adres email)……………………………………………………

**Niepełnosprawność dziecka**  (zaznaczyć, jeśli dotyczy)

 tak

**Informacje o dziecku – nie dotyczy dzieci uczęszczających do MP 38**

**Nazwa placówki do której uczęszcza dziecko**…………………………………………………….………

*Data urodzenia dziecka …………………………… Nr Pesel………………………………………… .,*

*Adres zamieszkania dziecka/ rodziców …………………………………………………………………………….*

Przyjmuję do wiadomości,że potwierdzeniem korzystania z opieki w okresie wakacyjnym będzie wniesienie zaliczki na wyżywienie w wysokości 12,50 zł za każdy dzień korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie do 20 czerwca br. Nieuregulowanie zaliczki za żywienie w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych na dyżur wakacyjny.

Opłatę **za korzystanie z posiłków** należy dokonywać przelewem na konto przedszkola: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (City Handlowy) Numer: 48 1030 1104 0000 0000 9313 3001

Opłatę **za korzystanie z wychowania przedszkolnego** należy dokonywać przelewem na konto przedszkola: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (City Handlowy) Numer: 75 1030 1104 0000 0000 9313 3000 Opłata za pobyt naliczona będzie po zakończonym miesiącu

Decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się zasadą pierwszeństwa dzieci obojga pracujących rodziców lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko. Dyrektor dyżurującego przedszkola może przyjąć maksymalnie taką liczbę dzieci ile dana placówka posiada miejsc.

Częstochowa, dnia………………………… ……………………………………………………………………

*(podpis rodziców)*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:**
Administratorem danych osobowych jest przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny – Miejskie Przedszkole nr 38 w Częstochowie.
2. **Dane kontaktowe administratora:**

Z administratorem danych można skontaktować się:

1. listownie na adres: 42-218 Częstochowa ul. Okulickiego 63
2. telefonicznie: 34 3 22 70 11
3. poprzez e-mail: mp38@edukacja.czestochowa.pl
4. **Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna:**
Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolu na podstawie:
	* **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.),
	* oraz aktów wykonawczych dotyczących organizacji wychowania przedszkolnego.
5. **Odbiorcy danych osobowych:**
Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom nadzorującym i prowadzącym przedszkola (np. jednostkom samorządu terytorialnego).
6. **Okres przechowywania danych:**
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego zakończeniu – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji w placówkach oświatowych przez okres: 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
	* dostępu do treści swoich danych,
	* sprostowania swoich danych,
	* ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
	* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. **Dobrowolność podania danych:**
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów dotyczących organizacji wychowania przedszkolnego. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**
Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
10. **Inspektor Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub numerem telefonu 34 3706314.

*Prosimy o zapoznanie się z powyższą informacją przed złożeniem wniosku.*