*Załącznik nr 3 do*

*Polityki ochrony dzieci*

*w Miejskim Przedszkolu nr 38 w Częstochowie*

# PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 38 W CZĘSTOCHOWIE

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor przedszkola lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje plan dyżurów pracowników przedszkola w szatni (w przypadku kiedy w przedszkolu nie jest zatrudniona szatniarka).
2. Na początku roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie, w którym wskazują osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani podać swoje aktualne numery telefonów kontaktowych.
3. Osobie pełniącej dyżur udostępnia się wykaz osób upoważnionych do odbierania dzieci z przedszkola.
4. Przyprowadzenie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się
w godzinach ustalonych w organizacji pracy przedszkola lub godzinach uzgodnionych indywidualnie z dyrektorem przedszkola.
5. W przypadku gdy jedno z rodziców nie życzy sobie, aby dziecko było odbierane z przedszkola przez drugiego z rodziców, wtedy musi przedstawić dyrektorowi przedszkola odpowiednie orzeczenie sądowe.

§ 2

**Przyprowadzanie dziecka**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.30, przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione osoby. Jeżeli z przyczyn losowych dziecko nie zostanie przyprowadzone do godz. 8.30, rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie o spóźnieniu przedszkole.
2. W przypadku spóźnienia dorosły ma obowiązek wejść razem z dzieckiem do szatni, a potem powiadomić przez domofon nauczyciela o spóźnieniu i poczekać na odbiór dziecka przez pracownika obsługi.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane: pomóc dziecku w szatni zdjąć wierzchnie okrycie i zmienić obuwie, osobiście przekazać dziecko osobie dyżurującej.
4. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.  Alergie pokarmowe należy zgłaszać pisemnie.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
9. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola,
w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.

§ 3

**Odbieranie dziecka**

1. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów, lub upoważnioną pełnoletnią osobę, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczycielki.
3. Rodzic (opiekun prawny lub upoważniona osoba) prosi dziecko przez domofon, zgłasza się po dziecko do sali lub odbiera je z placu zabaw i od tej chwili ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Odbieranie dziecka musi się odbywać za wiedzą nauczycielki opiekującej się daną grupą.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na to, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W przypadku takich sytuacji może być założona niebieska karta.
7. Jeżeli nauczyciel odmówi wydania dziecka osobie zgłaszającej się po nie, musi niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola lub upoważnioną przez niego osobę i podjąć wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
8. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło 13 lat, na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców.
9. Wyżej wymienione upoważnienie zawiera zapis: „od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną, cała odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka spoczywa na osobie dającej upoważnienie”.
10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane o ustalonej porze, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
11. Gdy próby skontaktowania się z rodzicami nie odnoszą skutku i nie udaje się ustalić miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel pozostaje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę, a po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.

§ 4

**Postanowienia końcowe**

1. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do Miejskiego Przedszkola nr 38 w Częstochowie zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola.
3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci z Miejskiego Przedszkola nr 38 w Częstochowie.
4. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Bezpieczeństwa.