# Procedura funkcjonowania Miejskiego Przedszkola nr 38

# w Częstochowie w czasie epidemii COVID- 19

**Aktualizacja 23.11.2020r**

**Podstawy prawne**

# Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. 2020 r. poz. 1320)

# Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)

# Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327)

# Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)

# Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.   
   w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach   
   i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
2. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 15.05.2020 r.
3. **Organizacja pracy przedszkola**
4. Przedszkole funkcjonuje w budynku głównym na ul. Okulickiego 63 oraz w budynku Szkoły Podstawowej nr 41 na ul Okólnej 31/39 (oddziały zamiejscowe).
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są po wejściu do placówki do:

- codziennego pomiaru temperatury;

- wypełnienia kwestionariusza dotyczącego stanu zdrowia w szczególności o braku

występowania objawów chorobowych u pracownika oraz o braku kontaktu z osobą,

która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zarażoną.

1. Obowiązuje całkowity zakaz przychodzenia do pracy, jeżeli w domu przebywa osoba **w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji".**
2. Pracownik który uzyskał pozytywny wyniku testu na COVID -19 lub jest objęty kwarantanną, niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
3. Rodzice informują dyrektora/ nauczyciela grupy w przypadku pozytywnego wyniku testu dziecka  na COVID -19.
4. Rodzice informują dyrektora również w przypadku dziecka objętego kwarantanną.
5. W celu sprawnej komunikacji rodzice zobowiązani są do przekazania i aktualizacji swoich numerów telefonów do kontaktu.
6. Rodziców zobowiązuje się monitorowania wiadomości dotyczących funkcjonowania placówki przekazywanych przez dyrektora i nauczycieli droga e- mailową oraz zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola/grup.
7. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe zachowaniem dystansu społecznego – 1,5 m).
8. Opiekunowie zachowują dystans społeczny 1,5m. miedzy sobą w każdej przestrzeni placówki.
9. Rodzice/opiekunowie, pracownicy, zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w procedurze bezpieczeństwa obowiązującej w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19.
10. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
11. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**
12. **Organizacja grupy i zajęć w przedszkolu**
13. Organizacja pracy poszczególnych grup jest zaplanowana w taki sposób aby w miarę możliwości:

- uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci

- umożliwić przebywanie grupy w wyznaczonej i stałej sali.

- do danej grupy przyporządkowani byli ci sami nauczyciele.

1. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
2. Dzieci są zapoznawane z zasadami higienicznego przebywania w grupie, korzystania z zabawek i sprzętów w sali.
3. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o higienę zabawy z należytą starannością.
4. W trakcie swojej pracy nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Nauczyciele organizują zajęcia stosując się do wytycznych.
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Sala wietrzona jest co najmniej raz na godzinę.
8. W okresie epidemii w placówce, dzieci nie będą myć zębów w przedszkolu.
9. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki przedmiotów, zabawek.
10. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi,   
    w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
11. Organizacja wyjść dzieci na plac zabaw odbywa się zmianowo przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
12. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma możliwości przeprowadzenia dezynfekcji zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z użytkowania.
13. W przypadku braku możliwości bezpiecznego korzystania z placu zabaw można zaplanować wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
14. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
15. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z placówki/komunikacja rodziców z nauczycielem.**
16. Obowiązuje całkowity zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba **w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji".**
17. W pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu rodzice składają oświadczenie – (załącznik nr 1 do procedury ).
18. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane **przez osoby zdrowe.**
19. Zaleca się zmierzenie temperatury dziecka przed wyjściem z domu do przedszkola.
20. Do przedszkola przyprowadzane są tylko **ZDROWE DZIECI** bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
21. W przedszkolu nie stosuje się maseczek dla dzieci.
22. **Zaleca się przyprowadzanie i odbieranie dzieci przez rodziców.**
23. Należy maksymalnie unikać przyprowadzania i odbierania dzieci przez osoby starsze i z grupy ryzyka.
24. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do wyznaczonego miejsca - wiatrołapu. W wiatrołapie może przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
25. W oddziałach zamiejscowych rodzice mogą wchodzić do wyznaczonego miejsca z zachowaniem powyższych zasad.
26. Przy wejściu do placówki każdemu dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.
27. Wszelkie symptomy mogące świadczyć o rozwijającej się infekcji, które na wejściu zauważy pracownik placówki zgłaszane są dyrektorowi. W takich przypadkach dziecko nie będzie przyjęte do placówki.
28. W przypadku, gdy temperatura ciała zmierzona termometrem bezdotykowym przekracza 37,2°C procedura pomiaru zostaje powtórzona termometrem inny niż bezdotykowy. Jeżeli ponowny pomiar wskaże temperaturę ciała 37,2°C dziecko w tym dniu nie będzie przyjęte do placówki.
29. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka również podczas jego nieobecności.
30. Pracownik placówki rozbiera dziecko i odprowadza do sali.
31. W szczególnych przypadkach możliwe jest wejście rodzica/opiekuna z dzieckiem na teren szatni ( dzieci o specjalnych potrzebach, dzieci nowo przyjęte do przedszkola).

* w szatni mogą przebywać maksymalnie 2 osoby **z tej samej grupy.**
* w oddziałach zamiejscowych jeden rodzic z dzieckiem/ dziećmi
* Rodzic/opiekun po rozebraniu dziecka informuje osobę dyżurującą i wychodzi z przedszkola.

1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
2. Obowiązuje całkowity zakaz **wchodzenia rodziców do sali zajęć.**
3. Rodzic/opiekun wchodzący na teren przedszkola/szkoły zobowiązana jest do zasłonięcia ust i nosa oraz stosowania się do zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce - (dezynfekcja rękawiczek przed wejściem) oraz dystansu społecznego – odległość od innych osób 1,5 m.
4. Powyższe regulacje dotyczą również odbioru dziecka z przedszkola, przy uwzględnieniu poniższych zapisów. Rodzic dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do budynku przedszkola/ szkoły w oddziałach (wg ustalonych zasad)powiadamia pracownika przedszkola o przybyciu w celu odbioru dziecka. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu – wiatrołapie/ w oddziałach zamiejscowych   
   w wyznaczonym miejscu. Dziecko przed wyjściem myje ręce, a następnie z pomocą pracownika ubiera się i wychodzi do rodzica.
5. Obuwie zmienne używane jest tylko i wyłącznie w placówce, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie do placówki.
6. Rodzice są poinformownani o mierzeniu temperatury dziecka również podczas ich nieobecności, gdy tylko zaistnieje taka potrzeba.
7. Należy ograniczyć kontakty z pracownikami przedszkola do minimum.
8. W placówce należy stosować się do zasad komunikacji rodziców z nauczycielem.

* Do kontaktów należy wykorzystać przyjęte w placówce formy komunikacji; telefon służbowy, komunikatory, e-mail.
* W szczególnych sytuacjach wymagających bezpośredniego kontaktu   
  z nauczycielem/dyrektorem rodzice zgłaszają ten fakt pracownikowi dyżurującemu, który powiadamia nauczyciela/dyrektora. Kontakt odbywa się z zastosowaniu środków ochrony i dystansu społecznego, na holu dolnym przedszkola/gabinecie.

1. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu rodzice powinni być dostępni pod wskazanym numerem telefonu.
2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je   
   w odrębnym pomieszczeniu – izolatce i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów   
   w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W w/w wymienionym przypadku rodzice zostaną powiadomieni telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu zgłoszenia zobowiązani są do niezwłocznego przybycia do przedszkola.
4. Rodziców obowiązuje się do przekazania nauczycielowi/dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
5. **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 w przedszkolu**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19,

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić osoby zdrowe, bez jakikolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Częstochowie 661 868 810 LUB 577 818 388, Oddziałem Zakaźnym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie, ul. PCK 7 - 34 367 30 00, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przedszkolu/ szkole mieszczącej oddziały zamiejscowe jest wyznaczone miejsce na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 ( „izolatka”) W izolatce znajdują się instrukcje, płyn dezynfekujący oraz środki ochrony osobistej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie   
   z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 przebywając na stanowisku pracy powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły   
   u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad dziećmi).
6. O wystąpieniu objawów choroby COVID-19 dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologicznej w Częstochowie 661 868 810 LUB 577 818 388 w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach,

w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

1. W przypadku, gdy pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor podejmuje dalsze decyzje w zakresie funkcjonowania przedszkola w porozumieniu Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologicznej   
   w Częstochowie.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m. odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
2. Należy skontaktować się ze Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną   
   w Częstochowie 661 868 810 LUB 577 818 388 w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem w porozumieniu z rodzicami powinien powiadomić również służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
6. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor podejmuje dalsze decyzje w zakresie funkcjonowania przedszkola   
   w porozumieniu Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologicznej w Częstochowie.

Ważne telefony

* Całodobowa infolinia Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Częstochowie na temat koronawirusa;661 868 810 LUB 577 818 388
* Numer alarmowy: 112
* Oddział zakaźny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie, ul. PCK 7 - 34 367 30 00
* Infolinia WSSE w Katowicach dotycząca Koronawirusa 539 963 856, 606 326 142, 606 488 680
* Punk informacyjny Infolinia WSSE w Katowicach 32 351 23 00.

1. **Czynności higieniczno-sanitarne**
2. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola.
3. Zobowiązuje się osoby dyżurujące w szatni do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
4. Stan środków niezbędnych do dezynfekcji i ochrony osobistej jest na bieżąco monitorowany przez intendenta.
5. Przy wejściu do przedszkola przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajduje się instrukcja dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakaty   
   z zasadami prawidłowego mycia rąk..
6. Zobowiązuje się personel obsługi do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia i dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Wszystkich pracowników obsługi i kuchni zobowiązuje się do monitorowania prac porządkowych/ dezynfekcji w harmonogramie na dany dzień.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Pracownicy są zapoznani z kartami charakterystyki substancji lub mieszaniny (pisemne potwierdzenie) stosowanej do sprzątania i dezynfekcji, a w szczególności ze środkami ostrożności i pierwszej pomocy w przypadku zastosowania środka niezgodnie   
   z instrukcją użytkowania.
10. Pracownicy obsługi przypisani do konkretnej sali, pomagający nauczycielowi sprawować opiekę nad dziećmi, odbierają posiłki z kuchni w wyznaczonym miejscu unikając bezpośredniego kontaktu z pracownikami kuchni, serwują je dzieciom i porządkują   
    po posiłkach.
11. Naczynia są wynoszone do zmywalni, gdzie są myte i wyparzane.
12. Pracownicy obsługi odpowiadają również za porządek i dezynfekcję poszczególnej sali, do której są przypisani oraz za porządek i dezynfekcję poszczególnych obszarów budynku.
13. Pracownicy obsługi monitorują przyprowadzanie/odbieranie dzieci do/z przedszkola.
14. Dyrektor placówki wyznacza pracownika odpowiedzialnego za dezynfekcję urządzeń na placu zabaw.
15. Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robiły to dzieci – szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
16. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym   
    o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
17. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
18. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i personel. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
19. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
20. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są obowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej - odpowiednio jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.
21. **Przygotowywanie i spożywanie posiłków**
22. Wyłącza się z użytkowania dozowniki z woda pitną.
23. Przy organizacji żywienia wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętu. Należy utrzymać wysoką higienę mycia   
    i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
24. Brudne naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzane.
25. Intendent organizując żywienie dzieci zamawia towar telefonicznie oraz ustala miejsce   
    i sposób dostawy towaru. Jednocześnie dostawcy nie mogą wchodzić na teren przedszkola.
26. Intendent kontroluje na bieżąco zamykanie bramy wjazdowej niezwłocznie po odbiorze towaru.
27. Podczas odbioru zobowiązany jest do zachowania odpowiedniej ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
28. Od wszystkich dostawców wymaga się odpowiednich środków ochrony osobistej podczas dostawy towaru.
29. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia każdorazowo uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.

(Przed i po każdym posiłku stoliki i krzesła są systematycznie dezynfekowane.)

1. Aby uniknąć przemieszczania się i mieszania dzieci posiłki spożywane są w przypisanej dla danej grupy sali .
2. Przy organizacji żywienia przestrzegane są warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, oraz zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
3. Powyższe zasady obowiązują pracowników kuchni obsługi oraz dostawcy catering.
4. Od dostawcy cateringowy magane są pojemniki i sztućce jednorazowe.
5. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
6. **Zalecenia w strefie czerwonej/żółtej**
7. W przypadku objęcia przedszkola strefą czerwoną lub żółtą w organizacji pracy przedszkola dodatkowo należy;
8. ustalić godziny przychodzenia dzieci do przedszkola (np. co 5-10 minut);
9. ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich,   
   w strefach wydzielonych;
10. wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między dziećmi w przestrzeniach wspólnych przedszkola lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
11. wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami przedszkola w przestrzeniach wspólnych placówki lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa;
12. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;

* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców dzieci i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze

1. wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek przedszkolnych;
2. zorganizować prowadzenie zajęć gimnastycznych na powietrzu,   
   tj. w otwartej przestrzeni terenu przedszkola;
3. w przypadku dzieci ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze przedszkolem na ten czas
4. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**§7  
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane   
w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 38 w Częstochowie el.: 34 3 2 270 11 , e-mail: [MP38 @edukacja.czestochowa.pl](mailto:..............@edukacja.czestochowa.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub numer telefonu 34 370 63 14.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w kancelarii przedszkola.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.
9. **Pozostałe regulacje**
10. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
    w przedszkolu są umieszczone na stornie internetowej przedszkola, a także wywieszone są na tablicy ogłoszeń w placówce.
11. Na tablicy informacyjnej i na drzwiach wejściowych do przedszkola znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
12. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci.

Częstochowa, dn…………...........

**Zgoda i oświadczenia rodziców dziecka**

Imię i nazwisko dziecka ……………………..…… grupa ………………

Czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz………..do godz ………………………..

Niżej podpisany/na rodzic/opiekun dziecka;

1. Oświadczam, że nie przebywam/my na kwarantannie lub izolacji domowej.
2. Oświadczam, że najbliższa rodzina oraz osoby wspólnie zamieszkujące nie przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej.

# Oświadczam, że zapoznałam/em się z Procedurą funkcjonowania Miejskiego Przedszkola nr 38 w Częstochowie w czasie epidemii COVID- 19

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka.
2. Oświadczam, że zapoznałam/ em się klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu jesteśmy dostępni pod numerem telefonu

Nr telefonu matki……………….

Nr telefonu ojca ……………….

Niżej podpisany/na jako rodzic/opiekun małoletniego dziecka oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożeń związanych z występowaniem epidemii na terenie kraju.

…………………………………….…… ……………………………..

*(Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)*