**System udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 38 w Częstochowie.**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.   
   w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r.   
   w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z póżn.zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017   
   r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły   
   i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej   
   i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)*

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje ogólne**

§1

1. Każde dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola nr 38 w Częstochowie ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych I czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Każde dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola nr 38 w Częstochowie   
   w przypadkach, o których mowa w ust. 4 ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

* z niepełnosprawności;
* z niedostosowania społecznego;
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* z zaburzeń zachowania lub emocji;
* ze szczególnych uzdolnień;
* ze specyficznych trudności w uczeniu się;
* z zaburzeń komunikacji językowej;
* z choroby przewlekłej;
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
* z niepowodzeń edukacyjnych;
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, logopedaoraz nauczyciel pedagogiki specjalnej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

* rodzicami dziecka;
* Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną.
* instytucjami działającymi na rzecz rodziny - MOPS, MOPR,

9. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

* rodzic dziecka;
* dyrektor ;
* każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem;
* poradnia;
* pracownik socjalny;
* asystent rodziny;
* kurator sądowy.
* Organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu przedszkola. W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną

**ROZDZIAŁ II**

**Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

§ 2

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z dzieckiem uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Polega ona w szczególności na:

* dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb;
* indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
* indywidualizacji realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych.

Są to:

a) zajęcia rozwijające uzdolnienia

|  |  |
| --- | --- |
| adresaci | Dzieci szczególnie uzdolnione |
| zadania | Rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci |
| typ placówki | Przedszkole |
| podstawa udzielania | Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, wniosek rodzica, opinii  PP o szczególnych uzdolnieniach |
| prowadzący | Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju  prowadzonych zajęć |
| czas trwania  jednostki zajęć | 15-30 minut |
| liczba uczestników | maksimum 8 osób |
| okres udzielania pp | zgodnie z decyzją dyrektora |

b) zajęcia logopedyczne

|  |  |
| --- | --- |
| adresaci | Dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji  językowej |
| zadania | Prowadzenie terapii logopedycznej |
| typ placówki | przedszkole |
| podstawa udzielania | Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, wniosek rodzica, opinii  PP lub orzeczenia |
| prowadzący | Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii  logopedycznej |
| czas trwania  jednostki zajęć | 15-30 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie  zajęć w czasie krótszym niż 15 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć |
| liczba uczestników | maksimum 4 osoby |
| okres udzielania pp | zgodnie z decyzją dyrektora |

c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

|  |  |
| --- | --- |
| adresaci | Dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi  trudnościami edukacyjnymi. |
| zadania | Do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych  wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia  dziecka daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej. |
| typ placówki | przedszkole |
| podstawa udzielania | Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej |
| prowadzący | Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych  zajęć |
| czas trwania  jednostki zajęć | 15 -30 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie  zajęć w czasie krótszym niż 15 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć |
| liczba uczestników | maksimum 5 osób |
| okres udzielania pp | zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu |

d) zajęcia specjalistyczne: rozwijające kompetncje emocjonalno-społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| adresaci | Dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie  społeczne |
| zadania | Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego |
| typ placówki | przedszkole |
| podstawa udzielania | Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PP |
| prowadzący | Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju  prowadzonych zajęć |
| czas trwania  jednostki zajęć | 15-30 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie  zajęć w czasie krótszym niż 15 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć |
| liczba uczestników | maksimum 10 osób |
| okres udzielania pp | zgodnie z decyzją dyrektora, |

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

a) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego,   
w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga oraz w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli;

b) warsztaty i szkolenia dla rodziców – organizowanych w danej grupie, informację przekazuje wychowawca;

c) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

§ 3

*Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniami*

1. W przedszkolu powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej dzieciom:

a) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

b) orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego

c) niepełnosprawnym:

* Niesłyszącym, słabosłyszącym
* Niewidomym, lub słabowidzącym
* Z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją
* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym
* z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
* niepełnosprawnościami sprzężonymi

1. W skład zespołu wchodzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora placówki.
2. Dla dzieci, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną
4. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu wychowaniaprzedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, z tym, że w przypadku:

* + dziecka niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
  + dziecka niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
  + dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i metody pracy z dzieckiem

4) formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;

5) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym

6) działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

7) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

8) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego

2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne

. Zespół, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy dziecku, współpracuje z rodzicami dziecka lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

8. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.

9. Nauczyciele pracujący z dzieckiem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju dziecka, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

10. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola

11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji

programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

12. Wielospecjalistyczne oceny (…)uwzględniają w szczególności:

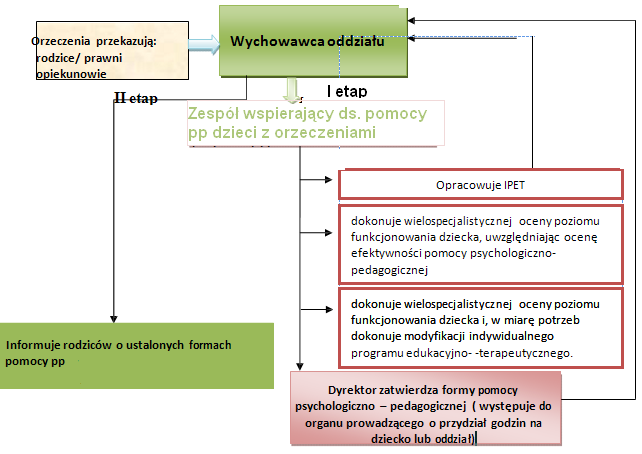
a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela

c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub

szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

13. Procedura postępowania w przypadku organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z orzeczeniami.



1. Orzeczenia przekazywane są przez rodziców/prawnych opiekunów do wychowawców oddziału.
2. Wychowawca oddziału powołuje Zespół wspierający ds. pp dzieci z orzeczeniami.
3. Zespół opracowuje IPET, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno- -terapeutycznego.
4. Dyrektor zatwierdza formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej ( występuje do organu prowadzącego o przydział godzin na dziecko lub oddział.
5. Wychowawca informuje rodziców o ustalonych formach pomocy pp.

14. Dyrektor może wnioskować do organu prowadzącego o zmniejszenie liczby dzieci w grupie.

15. Dyrektor może wnioskować o zatrudnienie dodatkowego nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

*Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci z zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązku przedszkolnego*

1.Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązku przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

* + wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
  + indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni publicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Opinia publicznej poradni,   
zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;

b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

c) działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły

4. Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację określającą:

* + trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
  + w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
  + w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu.

Przed wydaniem opinii, o której mowa, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5.Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu

§ 4

*Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym dzieciom*

1. Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej dzieciom:

1. 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
2. 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z dzieckiem.

2. Nauczyciele pracujący z grupą dzieci prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych dzieci z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory dziecka, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności/zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym wychowawcę grupy.

4. Wychowawca grupy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z dzieckiem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Otrzymany komunikat zapisuje w Zeszycie Wychowawczym.

5. Wychowawca grupy informuje rodziców o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy dziecku zorganizować przedszkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy)*,* wychowawca zasięga opinii nauczycieli pracujących w danej grupie.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli pracujących w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z dzieckiem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec dziecka, ustalenia form pracy z dzieckiem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości dziecka. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym dzieckiem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego dziecka9. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym dzieciom. Propozycję przedstawia wicedyrektorowi ds. przedszkola.

10. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z rodzicami dziecka lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole (logopeda, pedagog).

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem.

13. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

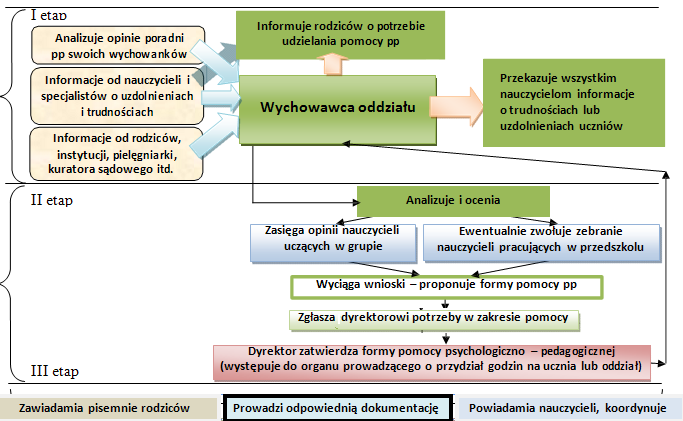
14. Wychowawca grupy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i

świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

15. Wychowawca grupy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom swojej grupy, określoną w Rozdziale VI.

16. Nauczycielom pracującym z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju dziecka. Wszelkie uwagi należy rejestrować w Zeszycie Wychowawcy lub suplemencie do niego.

17. Procedura postępowania przy organizacji pomocy dzieciom, o których mowa w § 4



**ROZDZIAŁ IV**

**Obowiązki nauczycieli w zakresie wspierania dzieci**

§ 5

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej dzieciom powierzonej grupy do obowiązków wychowawcy należy:

1)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;

4)analizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno –

pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z § 3 ust. 9;

5) analizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności dzieci;

6) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną grupą o specjalnych potrzebach edukacyjnych dzieci;

7) zdobycie rzetelnej wiedzy o dziecku i jego środowisku; wychowawca poznaje dziecko i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań dziecka i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z dzieckiem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;

8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;

9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności dziecka na zajęciach;

9) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno –

pedagogicznej i postępach dziecka;

10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;

11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

12) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w grupie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji typu „*in - term*” – w trakcie i ewaluacji „*in - post*” – na zakończenie;

13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

14) udzielanie doraźnej pomocy dzieciom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów dziecka, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

15) **ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułuwanie wniosków** dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania  
ucznia.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1. bliższe poznanie dzieci, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
2. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
3. wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
4. udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniami;
5. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
6. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
7. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń
   1. spowodowanych trudnościami w edukacji;
8. utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec dzieci i sposobu udzielania im pomocy w edukacji;
9. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
10. wdrażanie dzieci do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
11. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) dzieci w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na dzieci szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń dzieci w edukacji, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem dzieci 5-6 letnich na zajęcia, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć;
12. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację wycieczek;
13. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie dzieciom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
14. 14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami dzieci w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom.

§ 6

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania dzieci i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień dzieci;

2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb dzieci;

3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z dziećmi;

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych dzieciom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka:

a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4) lit. a – c, które objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu - na podstawie rozpoznaniaindywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5) indywidualizowanie pracy z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;

6) dostosowywać metody pracy do sposobów edukacyjnych dziecka;

7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

8) komunikowanie rodzicom postępów dziecka oraz efektywności świadczonej pomocy;

9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z dzieckiem zdolnym i innych specjalistycznych), zgodnie z instrukcją wypełniania dokumentacji pedagogicznej w przedszkolu, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora;

10) współdziałanie z innymi nauczycielami w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na dziecko oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów dziecka;

11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

12) udzielanie doraźnej pomocy dzieciom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów dziecka, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

§ 7

*Zadania i obowiązki logopedy*

1. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz poziomu językowego dzieci;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach;

3) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka;

4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dziecka wymagającego intensywnych ćwiczeń –udzielanie instruktażu dla rodziców;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki
2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6) prowadzenie terapii logopedycznej

7) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb;

8) udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z orzeczeniami;

9) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;

10) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§8

*Zadania nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej*

1.Prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

2.Prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym

3.Uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;

4. Udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) Prowadzą zajęcia,

§ 9

1. Działania wszystkich pracowników przedszkola na rzecz wspierania rozwoju dzieci są zintegrowane.

**ROZDZIAŁ V**

**Regulamin pracy Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 10

1. Zespół powołuje dyrektor na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzą nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadający kwalifikacje z zakresu pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. W posiedzeniach zespołu bierze udział wychowawca grupy, do której dziecko jest przypisane

3. W posiedzeniach zespołu może na wniosek przewodniczącego uczestniczyć

* + na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
  + na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4. Koordynatorem zespołu jest osoba wyznaczona przez dyrektora placówki.

5. Zadanie zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.

6. Zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do przedszkola.

7. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja dziecka, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do poniższego dokumentu - załącznik 1.

8. IPET przewodniczący przedstawia dyrektorowi przedszkola..

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

11. Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor.

12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku

13. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, dyrektor zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

14. Rodzice dziecka otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

15. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne przechowuje przewodniczący zespołu.

16. Wychowawcy grupy są zobowiązani do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z dzieckiem.

17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu

18. W przypadku gdy z wniosków ustalonych przez zespoł, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, szkole, dyrektor przedszkola, , za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informację o:

1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

**ROZDZIAŁ VI**

**Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

§ 11

1. W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

1) dzienniki zajęć specjalistycznych;

2) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

3) zeszyt wychowawczy – organizacja pp w grupie;

4) dodatkową dokumentację stanowią IPET–y.

1. Do dziennika innych zajęć wpisuje się imiona i nazwiska odpowiednio, daty i tematy przeprowadzonych zajęć, liczbę godzin tych zajęć oraz odnotowuje się obecność odpowiednio dzieci.Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem
2. Do dziennika innych zajęć, w przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci, oraz oddział, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem, , a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem, oraz odnotowuje się obecność dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Dokumentacja wymiona w ust. 1 jest własnością przedszkola i podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

**ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

§ 12

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego dziecka naszego przedszkola, do zespołowego współdziałania na rzecz dziecka i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania dziecka, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Dziecko – Nauczyciel.

3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, wicedyrektor, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

4. System wspierania dzieci obowiązuje od dnia 01.09.2018r.

**Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na rok szkolny** ..........................................

*Załącznik 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OGÓLNE INFORMACJE O UCZNIU** | | | | |
| Imię i nazwisko dziecka,  klasa/grupa, data urodzenia |  | | | |
| Numer orzeczenia,  z dnia |  | | | |
| Okres na jaki utworzono  IPET |  | | | |
| Rozpoznanie wynikające  z orzeczenia |  | | | |
| Zalecenia zawarte  w orzeczeniu |  | | | |
| **Wynik wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka** | | | | |
| Mocne strony ucznia: | | | Trudności ucznia: | |
| **II. ZAKRES DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH** | | | | |
| Realizowany program  edukacyjny:  - podstawa programowa,  -adaptacja programu,  -indywidualny program edukacyjny |  | | | |
| **III. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW** | | | | |
| Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów: | | | Rodzaj działań: | |
| **IV. FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY** | | | | |
| **Formy pomocy udzielanej uczniowi** | | **Sposoby** | | **Okres/wym. godz.** |
| Zajęcia resocjalizacyjne | |  | |  |
| Zajęcia socjoterapeutyczne | |  | |  |
| Zajęcia rehabilitacyjne | |  | |  |
| Zajęcia rewalidacyjne | |  | |  |
| Zajęcia logopedyczne | |  | |  |
| Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne | |  | |  |
| Wsparcie pedagoga wspomagającego | |  | |  |
| Inne: | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW WE WSPÓŁDZIAŁANIU Z INSTYTUCJAMI** | | |
| **Instytucja** | **Rodzaj i zakres współpracy** | |
| Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna |  | |
| Poradnia specjalistyczna |  | |
| Organizacje pozarządowe  (fundacje, stowarzyszenia…) |  | |
| Placówki doskonalenia nauczycieli |  | |
| Instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (GOPS, sąd...) |  | |
| **VI. WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI Działania wspierające rodziców** | | |
| Działania wspierające rodziców dziecka |  | |
| Zakres współpracy z rodzicami |  | |
| **VII. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ** | | |
| **Proponowane modyfikacje IPET** |  | |
| **Data** |  | |
| **Członkowie Zespołu:**  koordynator: ............................................................................................ nauczyciel: ............................................................................................... nauczyciel: ............................................................................................... nauczyciel: ............................................................................................... logopeda: ................................................................................................... | | **Podpisy**  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  ................................................................................................................. |
| **Data i podpis rodzica/**  **prawnego opiekuna** |  | |
| **Podpis Dyrektora** |  | |